

**Załącznik nr 1 do Uchwały nr
1/09/2021/2022 Rady Pedagogicznej
Publicznego Przedszkola w Żabnie
z dnia 12. 09. 2022r.**

**STATUT
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
W ŻABNIE**

SPIS TREŚCI :

ROZDZIAŁ 1	4
Nazwa i rodzaj przedszkola.....	4
ROZDZIAŁ 2	6
Cele i zadania przedszkola oraz sposoby ich realizacji.....	6
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.....	12
Opieka nad dziećmi niepełnosprawnymi.....	14
ROZDZIAŁ 3	15
Organy przedszkola.....	15
Dyrektor przedszkola.....	15
Rada pedagogiczna.....	18
Rada rodziców.....	20
Warunki współdziałania i rozwiązywania sporów między organami.....	21
ROZDZIAŁ 4	23
Organizacja przedszkola.....	23
Nauka religii.....	27
Zajęcia dodatkowe.....	27
Organizacja oddziałów.....	28
Indywidualne roczne przygotowanie pedagogiczne.....	29
Informacja o arkuszu organizacji przedszkola.....	31
Ramowy rozkład dnia.....	31
Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie w czasie zajęć w przedszkolu oraz zajęć poza przedszkolem.....	32
Organizacja wycieczek.....	33
Zasady przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola.....	34
Formy współdziałania z rodzicami.....	35
Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu i korzystania z wyżywienia.....	36
ROZDZIAŁ 5	37
Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola.....	37
Nauczyciele.....	43
ROZDZIAŁ 6	44
Dzieci i rodzice.....	44
Prawa i obowiązki rodziców.....	47
ROZDZIAŁ 7	48
Przyjmowanie dzieci do przedszkola.....	48
ROZDZIAŁ 8	50
Postanowienia końcowe.....	50

I. Hełroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- ustawie: należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe;
- przedszkolu: należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole w Żabnie ;
- organie prowadzącym: należy przez to rozumieć Gminę Żabno;
- organie sprawującym nadzór pedagogiczny: należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Krakowie.

ROZDZIAŁ 1

Nazwa i rodzaj przedszkola

§ 1

1. Przedszkole nosi nazwę: Publiczne Przedszkole w Żabnie.
2. Przedszkolu może być nadane imię: Imię nadaje organ prowadzący na wniosek rady pedagogicznej.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Żabno. Siedzibą Gminy Żabno jest budynek posiadający następujący adres : 33-240 Żabno, ul. Jagiełły 1.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie Delegatura w Tarnowie.
5. Przedszkole używa pieczęci w brzmieniu:

Publiczne Przedszkole w Żabnie

Ul. Jagiełły 12

33-240 Żabno

Tel. (0-14) 645-69-73

REGON 851784149 NIP 993-02-02-895

§ 2

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) i rozporządzeń do tej Ustawy.
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.60 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 12 maja 2022r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2022r. poz. 1116).
4. Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm).

5. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 9 marca 2022 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli
6. Rozporządzenie MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r. W sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych szkół, przedszkoli i centrów (Dz.U. z 2019 r. Poz.1737)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 marca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 1 września 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie nadzoru pedagogicznego
14. Aktu założycielskiego.
15. Niniejszego statutu .

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania przedszkola oraz sposoby ich realizacji

§ 3

1. Celem przedszkola jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania - uczenia się, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

1a. W okresie czasowego zawieszenia zajęć w przedszkolu realizacja zadań przedszkola odbywa się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Przedszkole realizuje zadania wynikające z powyższych celów:
 - 1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
 - 2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
 - 3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
 - 4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
 - 5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
 - 6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
 - 7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.

- 8) Przygotowywanie dzieci do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści dostosowane do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
 - 9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do różnych sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
 - 10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczne, samodzielne poznawanie otaczającej dziecko przyrody, stymulujące rozwój wrażliwości i umożliwiające poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
 - 11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
 - 12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
 - 13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.
 - 14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - 15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
 - 16) Organizowanie zajęć - zgodnie z potrzebami - umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej;
 - 17) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;
- 3. Przedszkole umożliwia wychowankom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:**
- 1) zapobieganie wszelkim formom dyskryminacji,
 - 2) kształtowanie postawy obywatelskiej,

- 3) poszanowanie tradycji i kultury narodowej, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji,
- 4) realizację treści związanych z kulturą, historią, geografią własnego regionu i kraju;
4. Przedszkole upowszechnia wśród wychowanków wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
5. Przedszkole rozwija u wychowanków dbałość o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu.

Sposoby realizacji celów i zadań

1. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:
 - 1) prowadzenie pracy opiekuńczo – wychowawczej i dydaktycznej w oparciu o pełną znajomość dziecka i jego środowiska rodzinnego, w ramach określonych obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, zgodnie ze współczesną wiedzą pedagogiczną,
 - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań,
 - 3) powierzenie sprawowania opieki nad dziećmi nauczycielkom, które odpowiadają za ich bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych w przedszkolu i poza nim,
 - 4) zapewnienie warunków do nauki, wyposażenie w środki dydaktyczne i sprzęt specjalistyczny odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci,
 - 5) realizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 6) prowadzenie zajęć specjalistycznych oraz innych odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci,
 - 7) przygotowanie dzieci do samodzielności na kolejnych etapach edukacji.
2. Nauczyciele organizują zajęcia wspierające rozwój dziecka, wykorzystując do tego każdą sytuację podczas pobytu dziecka w przedszkolu, zarówno podczas zajęć kierowanych jak i niekierowanych, uroczystości, wycieczek, samodzielnej zabawy i czasu przeznaczonego na czynności samoobsługowe, spożywanie posiłku i odpoczynek.
3. Nauczyciele przy organizacji zajęć kierowanych biorą pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy.
4. Nauczyciele wykorzystują każdą naturalnie pojawiającą się sytuację edukacyjną prowadzącą do osiągnięcia dojrzałości szkolnej. Wykorzystując zainteresowanie dzieci zabawami prowadzącymi do czynności złożonych przygotowują je do wykonywania tychże czynności zgodnie z ich możliwościami.

5. Poprzez zabawę, która sprzyja rozwojowi aktywności poznawczej, dzieci w przedszkolu poznają alfabet liter drukowanych.
6. W trakcie wychowania przedszkolnego dzieci mogą ale nie muszą się uczyć czynności złożonych z udziałem całej grupy, lecz przygotowują się do nauki czytania i pisania oraz uczestniczą w procesie alfabetyzacji.
7. W przedszkolu kładzie się szczególny nacisk na rozwijanie napięcia mięśniowego, ćwiczeń planowania ruchu przy kreśleniu znaków o charakterze literopodobnym, ćwiczeń czytania liniatury, wodzenia po śladzie i zapisu wybranego znaku graficznego;
8. Przedszkole szanuje typowe dla okresu przedszkolnego potrzeby rozwojowe dzieci, których spełnieniem jest dobrze zorganizowana zabawa, zarówno w budynku przedszkola, jak i na świeżym powietrzu.
9. Pobyt w przedszkolu jest czasem wypełnionym zabawą, która tworzy pole doświadczeń rozwojowych budujących dojrzałość szkolną. Nauczyciele zwracają uwagę na konieczność tworzenia nawyków ruchowych u dzieci, które będą niezbędne, aby rozpocząć naukę w szkole, a także na rolę poznawania wielozmysłowego.
10. Naturalna zabawa wiąże się z doskonaleniem motoryki i zaspokojeniem potrzeby ruchu, dlatego organizacja zajęć na świeżym powietrzu jest elementem codziennej pracy z dzieckiem w każdej grupie wiekowej. Sytuacje wyjątkowe stanowią warunki pogodowe w tym szczególnie zanieczyszczenie powietrza, które mogą mieć negatywny wpływ na zdrowie dziecka.
11. W każdej grupie wiekowej prowadzone są zajęcia z gimnastyki, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń zapobiegających wadom postawy, które mają szczególne znaczenie dla budowy dojrzałości szkolnej.
12. Nauczyciele diagnozują, rozpoznają potrzeby i możliwości psychofizyczne, czynniki środowiskowe, obserwują dzieci i twórczo organizują przestrzeń ich rozwoju, włączając do zabaw i doświadczeń przedszkolnych potencjał tkwiący w dzieciach oraz ich zaciekawienie elementami otoczenia; jak również zaspokajając z czasie zajęć i w ramach odrębnych form zindywidualizowane potrzeby dzieci.
13. Przedszkole wspiera procesy adaptacyjne dziecka do nowych warunków zaistniałych w jego życiu, otoczeniu, udzielając mu pomocy w zrozumieniu szybko zmieniającego się otoczenia.
14. Organizacja zabawy, nauki i wypoczynku w przedszkolu oparta jest na rytmie dnia, czyli powtarzających się systematycznie fazach, które pozwalają dziecku na stopniowe zrozumienie pojęcia czasu i organizacji oraz dają poczucie bezpieczeństwa i spokoju, zapewniając mu zdrowy rozwój.

15. Nauczyciele systematycznie informują rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka, zachęcają do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego oraz opracowują diagnozę dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole – rozumianą jako analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole wynikającą z prowadzonych przez nauczycieli obserwacji.
16. Przedszkole przygotowuje dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym, które jest włączone w różne działania realizowane w ramach programu wychowania przedszkolnego i odbywa się przede wszystkim w formie zabawy.
17. Przedszkole tworzy warunki umożliwiające dzieciom osłuchanie się z językiem obcym w różnych sytuacjach życia codziennego, m.in. poprzez kierowanie do dzieci bardzo prostych poleceń w języku obcym w toku różnych zajęć i zabaw, wspólną lekturę książek dla dzieci w języku obcym, włączanie do zajęć rymowanek, prostych wierszyków, piosenek oraz materiałów audiowizualnych w języku obcym; nauczyciel prowadzący zajęcia z dziećmi wykorzystuje naturalne sytuacje wynikające ze swobodnej zabawy dzieci, aby powtórzyć lub zastosować w dalszej zabawie poznane przez dzieci słowa lub zwroty.
18. W przedszkolu tworzy się stałe i czasowe kąciki zainteresowań, aranżując przestrzeń w sposób, który pozwoli dzieciom na podejmowanie różnorodnych form działania oraz rozbudzi ich aktywność. Jako stałe utworzone są kąciki: czytelniczy, konstrukcyjny, artystyczny, przyrodniczy; jako czasowe kąciki związane z realizowaną tematyką, świętami okolicznościowymi lub konkretnymi zainteresowaniami dzieci.
19. Przedszkole dysponuje elementami wyposażenia przestrzeni takimi jak zabawki i pomoce dydaktyczne wykorzystywane przez dzieci bez nieuzasadnionych ograniczeń czasowych, motywujące do podejmowania samodzielnego działania, odkrywania zjawisk oraz zachodzących procesów, utrwalania zdobytej wiedzy i umiejętności, inspirujące do prowadzenia własnych eksperymentów.
20. Elementem przestrzeni w przedszkolu są odpowiednio wyposażone miejsca przeznaczone na odpoczynek dzieci - leżaki, poduszki.
21. Poprzez estetyczną aranżację wnętrza przedszkole umożliwia celebrowanie posiłków (kulturalne, spokojne ich spożywanie połączone z nauką posługiwania się sztucami), a także możliwość wybierania potraw przez dzieci (walory odżywcze i zdrowotne produktów) oraz ich komponowania.
22. Przedszkole umożliwia dzieciom podejmowanie prac porządkowych np. po i przed posiłkami, po zakończonej zabawie, przed wyjściem na spacer.

23. Współpraca przedszkola z rodzicami oraz innymi podmiotami w środowisku lokalnym ukierunkowana jest na wzrost efektów w zakresie osiągnięć dzieci zarówno w obszarze edukacyjnym, jak również wychowawczym.
24. Przedszkole organizuje uroczystości, imprezy, zajęcia otwarte, zajęcia prowadzone z udziałem rodziców, innych specjalistów, wolontariuszy w różnych miejscach na terenie i poza terenem przedszkola wspierając wielokierunkową aktywność dzieci i rozwój we wszystkich sferach wskazanych w podstawie programowej.
25. Nauczyciele monitorują efektywność własnych działań, który służy analizie, wyciąganiu wniosków i podnoszeniu jakości procesów edukacyjno-wychowawczych oraz opiekuńczych przebiegających w przedszkolu.
26. W przedszkolu systematycznie wdrażane są innowacje o charakterze programowym, metodycznym lub organizacyjnym mające na celu doskonalenie jakości procesów nauczania i uczenia się dzieci.

§ 4

1. Przedszkole wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole poprzez:
 - 1) organizowanie indywidualnych i grupowych spotkań rodziców z nauczycielami i dyrektorem przedszkola, konsultacji,
 - 2) prowadzenie dla rodziców zajęć otwartych, warsztatów,
 - 3) zapraszanie na imprezy i uroczystości przedszkolne z udziałem dzieci,
 - 4) zachęcanie do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego,
 - 5) umożliwienie rodzicom uczestnictwa w codziennym życiu przedszkola,
 - 6) organizację spotkań z psychologiem, pedagogiem specjalnym i innymi specjalistami oraz prowadzenie dyskusji na tematy wychowawcze,
 - 7) wypożyczanie czasopism oraz odpowiedniej literatury pedagogicznej,
 - 8) udzielanie rodzicom informacji o postępach w rozwoju ich dziecka, przekazywanie wyników obserwacji pedagogicznej i diagnozy dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole.
2. W okresie czasowego zawieszenia zajęć w przedszkolu monitorowanie postępów dzieci odbywa się na bieżąco w formie przekazywania informacji o postępach ich rodzicom (opiekunom prawnym) drogą elektroniczną (dziennik elektroniczny, e-mail) lub telefoniczną regularnie i terminowo z zachowaniem poufności.

3. W okresie czasowego zawieszenia zajęć w przedszkolu w razie potrzeby dzieciom może być wypożyczony sprzęt elektroniczny niezbędny do kontynuowania nauki w domu na podstawie umowy użyczenia podpisywanej z rodzicem (opiekunem prawnym).

Pomoc psychologiczno- pedagogiczna

§ 5

1. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom, dzieciom i nauczycielom polegającej na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dzieciom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dzieciom w przedszkolu, polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dzieci i stwarzania warunków do ich aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
3. Potrzeba objęcia dzieci pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele, oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, terapeuci pedagogiczni i pedagodzy specjaliści.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami dzieci;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) dziecka;
 - 2) rodziców dziecka;
 - 3) dyrektora przedszkola,
 - 4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z dzieckiem;
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - 6) poradni;
 - 7) asystenta edukacji romskiej;
 - 8) pomocy nauczyciela;
 - 9) asystenta nauczyciela, lub osoby zatrudnionej do prowadzenia zajęć rozwijających zainteresowania.
 - 10) pracownika socjalnego;
 - 11) asystenta rodziny;
 - 12) kuratora sądowego;
 - 13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 4) porad i konsultacji.

10. Godzina zajęć, o których mowa w ust. 9 pkt 1-3 trwa 45 minut.

11. W okresie czasowego zawieszenia zajęć w przedszkolu nauczyciele przedszkola i specjaliści monitorują postępy dziecka na bieżąco i przekazują rodzicom informacje drogą elektroniczną (dziennik elektroniczny, e-mail), telefoniczną lub w innej dopuszczalnej formie, regularnie i terminowo, z zachowaniem poufności.

Opieka nad dziećmi niepełnosprawnymi

§ 6

- 1.** Przedszkole obejmuje kształceniem specjalnym dzieci niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
- 2.** Przedszkole obejmuje indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym dzieci których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola.
- 3.** W przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu stymulowanie psychofizycznego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzone bezpośrednio z dzieckiem oraz jego rodziną w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 7

- 1.** Dzieciom objętym kształceniem specjalnym dostosowuje się program wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
- 2.** Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla dziecka indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

3. W zależności od rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia niepełnosprawności intelektualnej, dzieciom o których mowa w ust. 1, organizuje się kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwi naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację i resocjalizację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę.
4. W okresie czasowego zawieszenia zajęć w przedszkolu organizacja pracy przedszkola, w tym pomoc psychologiczno-pedagogiczna, zajęcia rewalidacyjne i wychowawcze, odbywają się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

ROZDZIAŁ 3

Organy przedszkola

§ 8

1. Organami przedszkola są:

- 1) dyrektor przedszkola,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców.

Dyrektor przedszkola

§ 9

1. Dyrektor przedszkola powoływany jest i wykonuje swoje obowiązki zgodnie z ustawą.
2. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje radą pedagogiczną, radą rodziców, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, organem prowadzącym i rodzicami.
3. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:
 - a) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa oraz zapisów statutowych,
 - b) wspomaga nauczycieli w doskonaleniu procesów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych oraz wszelkich innych działaniach w tym również związanych z awansem zawodowym,
 - c) monitoruje w wyznaczonym przez siebie zakresie obszary działalności przedszkola,
 - d) tworzy plan obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli,

- e) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - f) analizuje dokumentację przedszkola dotyczącą opieki, wychowania i nauczania,
 - g) inspiruje, koordynuje i organizuje współpracę między nauczycielami,
 - h) przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców wnioski z prowadzonego nadzoru pedagogicznego minimum dwa razy w roku,
 - i) wdraża wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
- 3) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
 - a) organizowanie szkoleń i narad,
 - b) motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego,
 - c) obserwację prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej przedszkola.
 - 4) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 5) co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy;
 - 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola,
 - 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
 - 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 10) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 11) stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej przedszkola;
 - 12) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka,
 - 13) może zezwolić na wniosek rodziców, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, poza przedszkolem;
 - 14) organizuje w przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczną,

- 15) dopuszcza do użytku w przedszkolu, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego,
- 16) jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- 4.** Dyrektor przedszkola opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan.
- 5.** Plan nadzoru, o którym mowa w ust. 4 zawiera w szczególności:
- 1) tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
 - 2) monitorowanie,
 - 3) tematykę szkoleń i porad dla nauczycieli.
- 6.** Do dnia 31 sierpnia każdego roku dyrektor przedszkola przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
- 7.** Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
 - 2) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola,
 - 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
 - 4) występuje z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone,
 - 5) zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków;
 - 6) organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy;
 - 7) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy, organizuje szkolenie BHP pracowników;
 - 8) ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
 - 9) zaspakaja socjalne potrzeby pracowników w miarę posiadanych środków;
- 8.** Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i rodzicami, organem prowadzącym, sprawującym nadzór pedagogiczny.
- 9.** Dyrektor przedszkola decyduje o tym, którzy wychowankowie będą uczęszczać do przedszkola w tradycyjnej formie w przypadku wprowadzenia hybrydowego sposobu nauczania.

Rada pedagogiczna

§ 10

1. W przedszkolu działa rada pedagogiczna.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu po zakończeniu rocznych zajęć opiekuńczo- wychowawczo –dydaktycznych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora przedszkola, organu prowadzącego przedszkole, albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
8. Dyrektor przedszkola przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.
9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu po zaopiniowaniu ich projektów przez radę pedagogiczną oraz radę rodziców;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków;

- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.
- 6) ustalenie regulaminu swojej działalności;
- 7) przygotowanie projektu statutu przedszkola albo jego zmian i przedstawienie do uchwalenia radzie pedagogicznej.

10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego przedszkola;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) powierzenie stanowiska dyrektora przedszkola, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 6) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w przedszkolu;
 - 7) ustalenie oceny pracy dyrektora przedszkola.
- 11.** Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 9 pkt1 -7, niezgodnych z przepisami prawa.
- 12.** O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- 13.** Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego przedszkole. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
- 14.** Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola.
- 15.** Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w przedszkolu.
- 16.** W przypadku określonym w ust. 15, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

17. Rada pedagogiczna dokonuje wyboru przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.
18. Rada pedagogiczna uzgadnia czas pracy przedszkola ustalony przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.
19. Rada pedagogiczna wnioskuje o nadanie imienia przedszkolu.
20. Rada pedagogiczna wnioskuje do dyrektora o ustalenie ramowego rozkładu dnia w przedszkolu.
21. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
22. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
23. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

Rada rodziców

§ 11

1. W przedszkolu działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust.2 jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.
5. Do kompetencji stanowiących rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu swojej działalności, który określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców i rad oddziałowych.
6. Do kompetencji opiniodawczych rady rodziców należy:
 - 1) opiniowanie wniosku o wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego w przedszkolu;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w przedszkolu;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola;
 - 4) opiniowanie podjęcia działalności w przedszkolu stowarzyszeń lub innych organizacji;

- 5) opiniowanie pracy nauczyciela stażysty, i nauczyciela kontraktowego do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
 - 6) opiniowanie pracy nauczyciela mianowanego do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
 - 7) wnioskowanie o nadanie imienia dla przedszkola.
7. Uprawnienia rady rodziców:
- 1) delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola;
 - 2) występuje do dyrektora przedszkola i innych organów przedszkola, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola;
 - 3) uzgodnienie czasu pracy przedszkola ustalonego przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola;
 - 4) wnioskowanie o powołanie rady przedszkola;
 - 5) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela
 - 6) wybór przedstawiciela rady rodziców, gdy nie powołano rady szkoły do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.

Warunki współdziałania i rozwiązywania sporów między organami

§ 12

1. Poszczególne organy przedszkola współdziałają ze sobą gwarantując każdemu z nich:
 - 1) możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i szczegółowo w statucie,
 - 2) bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
 - 3) W okresie czasowego zawieszenia zajęć w przedszkolu czynności organów przedszkola mogą być realizowane przy pomocy środków porozumiewania się na odległość, a w przypadku kolegialnych organów jednostek systemu oświaty – także w trybie obiegowym. Treść podjętej w ten sposób czynności powinna być utrwalona w formie np. protokołu.
2. Zaistniałe spory pomiędzy poszczególnymi organami rozwiązywane są w drodze porozumienia lub mediacji.
3. W przedszkolu obowiązuje następujący tryb rozstrzygania sporów między organami przedszkola:

- 1) obowiązkiem organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporów na terenie przedszkola.
 - 2) prośbę o rozstrzygnięcie sporu wnosi do dyrektora zainteresowany organ na piśmie, po przedstawieniu prawomocnej uchwały swojego gremium;
 - 3) w ciągu 14 dni dyrektor wyznacza termin posiedzenia mediacyjnego przedstawicieli organów, między którymi wystąpiły kwestie sporne;
 - 4) zebranie mediacyjne poprzedza rozmowa prowadzona przez dyrektora ze stronami, wyjaśniająca przedmiot sporu oraz cele i oczekiwania stron konfliktu;
 - 5) dyrektor jako mediator prowadzi zebranie zmierzające do osiągnięcia kompromisu w przedmiotowej sprawie.
 - 6) zebranie mediacyjne jest protokołowane.
 - 7) dyrektor ma prawo powołania różnych zespołów konsultacyjnych, których celem jest pomoc w osiągnięciu porozumienia między stronami konfliktu.
 - 8) w razie braku kompromisu dyrektor rozstrzyga spór jednoosobowo, kierując się zasadą obiektywizmu, dobrem przedszkola.
 - 9) decyzja dyrektora w sprawie rozstrzygnięcia przedmiotu sporu jest ostateczna.
4. W przypadku, kiedy nie istnieje możliwość rozwiązania zaistniałego sporu w drodze porozumienia, lub mediacji organy przedszkola mają prawo zwrócić się o rozstrzygnięcie do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z następującą zasadą:
- 1) spór: rada pedagogiczna – dyrektor do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2) spór: rada rodziców – dyrektor do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 3) spór: rada rodziców – rada pedagogiczna do dyrektora,
 - 4) spór: dyrektor – rada rodziców – rada pedagogiczna do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Organ rozstrzygający jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku zainteresowane strony w ciągu 30 dni od zawiadomienia.
6. Decyzja organu odwoławczego jest ostateczna.

ROZDZIAŁ 4

Organizacja przedszkola

§ 13

1. Przedszkole funkcjonuje przez rok szkolny z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
2. Przerwa wakacyjna ustalona jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora w uzgodnieniu z radą rodziców, trwa w okresie od 1 lipca do 31 lipca.
3. W zależności od potrzeb rodziców w okresie przerw w pracy przedszkola może być organizowany dyżur dla dzieci uczęszczających do przedszkoli na terenie gminy.
4. Przedszkole pracuje w godzinach od 6³⁰ do 16³⁰, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
5. Przedszkole zapewnia bezpłatny pobyt dzieci w przedszkolu od godz. 8.00 do 13.00.
6. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest podczas całego pobytu dzieci w przedszkolu.
7. W zależności od potrzeb rodziców termin przerwy w pracy przedszkola oraz dzienny czas pracy mogą ulec zmianie.
8. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
9. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25 z zastrzeżeniem ust. 9.
10. W zależności od potrzeb środowiska, za zgodą organu prowadzącego przedszkole może tworzyć oddziały integracyjne. Liczba dzieci w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym 3 - 5 dzieci niepełnosprawnych.
11. W okresie czasowego zawieszenia zajęć w przedszkolu organizację pracy przedszkola, w tym zajęć rewalidacyjnych i wychowawczych, organizuje się w miarę możliwości z uwzględnieniem specyfiki nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, chyba że przedszkole funkcjonuje w normalnej formie.
12. Zajęcia w przedszkolu zawieszają się w razie wystąpienia:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagrażającej zdrowiu dzieci;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu i zdrowiu dzieci.

12. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 11, na okres powyżej 2 dni dyrektor przedszkola organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 11.

13. W czasie realizacji zajęć prowadzonych metodami i technikami kształcenia na odległość wszyscy nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa w sieci.

14. W realizacji zajęć prowadzonych metodami i technikami kształcenia na odległość nauczyciele korzystają z technologii informacyjno-komunikacyjnych takich jak:

1) dziennik elektroniczny na platformie Progran iPrzedszkole, poczta elektroniczna, strona internetowa przedszkola, kontakt telefoniczny;

2) inne niż wskazane w pkt 1, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

15. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem:

1) równomiernego obciążania dzieci zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;

2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;

3) możliwości psychofizycznych dzieci.

16. Przedszkole zapewnia warunki bezpiecznego uczestnictwa dzieci w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość poprzez:

1) łączenie przemiennego kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia:

a) przekazywanie rodzicom kart pracy do wydruku lub wydrukowanych kart pracy;

b) propozycje zabaw z dzieckiem z użyciem przedmiotów dostępnych w domu;

c) przesyłanie linków do filmów edukacyjnych, multimedialnych książeczek i gier edukacyjnych;

d) udostępnianie autorskich tematycznych kart pracy, nagrań i prezentacji nauczycieli.

2) dostosowanie materiałów, o których mowa w ust. 16 pkt 1, do potrzeb i możliwości dzieci w wieku przedszkolnym.

17. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przedszkola przekazuje dzieciom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

18. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo modyfikować:

- 1) zakres treści nauczania wynikających z programów nauczania oraz ramowego rozkładu dnia przedszkola;
- 2) tygodniowy rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w przedszkolu zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

19. O sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jak również o modyfikacji tygodniowego zakresu treści nauczania oraz tygodniowego rozkładu zajęć, dyrektor przedszkola informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

20. Podczas realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele przedszkola informują rodziców o dostępnych materiałach i możliwych sposobach oraz formach ich realizacji przez dziecko w domu. Przekazują rodzicom dzieci materiały niezbędne do realizacji podstawy programowej w domu za pośrednictwem narzędzi informacyjno-komunikacyjnych wymienionych w ust.14 pkt 1 lub poprzez kontakt bezpośredni.

21. Jeżeli rodzice dziecka lub prawni opiekunowie nie posiadają dostępu do Internetu, nauczyciel kontaktuje się telefonicznie lub bezpośrednio z rodzicami lub prawnymi opiekunami, przekazując informacje o dostępnych materiałach niezbędnych do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a także możliwych sposobach i formach ich realizacji przez dziecko w domu.

22. Potwierdzeniem uczestnictwa dziecka w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest:

- 1) przesłanie przez rodziców lub prawnych opiekunów zdjęć lub filmów z wykonanych przez dzieci zadań;
- 2) telefoniczna rozmowa z dzieckiem;
- 3) wykonywanie zadań w formie ustalonej dla wykorzystywanego narzędzia kształcenia na odległość;
- 4) wykonanie zadań w formie ustalonej przez nauczyciela.

23. Potwierdzenie uczestnictwa dziecka w zajęciach realizowanych w domu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uwzględnia zasady poszanowania sfery prywatności rodziców dziecka oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do realizacji zadań.

24. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele przedszkola i specjaliści monitorują postępy dziecka na bieżąco i przekazują rodzicom informacje poprzez dziennik elektroniczny na platformie Progman Przedszkole lub telefonicznie regularnie i terminowo, z zachowaniem poufności.

25. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, rodzice mają możliwość indywidualnych kontaktów z nauczycielami w formie:

- 1) rozmów indywidualnych w bezpośrednim kontakcie;
- 2) rozmów telefonicznych.

26. Dyrektor, na wniosek rodziców, organizuje zajęcia na terenie przedszkola dla dziecka, które z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, o ile możliwe jest zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie przedszkola oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu dziecka.

27. Dyrektor, na wniosek rodziców, organizuje zajęcia na terenie przedszkola dla dziecka, które z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania.

28. Zajęcia, o których mowa w ust.27 organizuje się w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub specjalistą lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o ile możliwe jest zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie przedszkola oraz jeżeli na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu dziecka.

29. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie danego przedszkola, dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować dla dziecka, o którym mowa w ust. 27- 28, zajęcia na terenie innego, wskazanego przez organ prowadzący, przedszkola.

§ 14

- 1.** Praca opiekuńczo -wychowawczo - dydaktyczna prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego przez nauczyciela (nauczycieli) pracującego w danej grupie, albo programu samodzielnie opracowanego przez nauczycieli przedszkola.
- 2.** Program wychowania przedszkolnego może obejmować treści wykraczające poza zakres treści ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
- 3.** Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
- 4.** Podstawa programowa realizowana jest podczas pobytu dzieci w przedszkolu.

Nauka religii

§ 15

1. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować naukę religii, zgodnie z obowiązującymi przepisami przy zachowaniu pełnej tolerancji.
2. Zajęcia religii uwzględnia się w ramowym rozkładzie dnia.
3. Przedszkole organizuje naukę religii dla grupy nie mniejszej niż siedmiu wychowanków grupy przedszkolnej.
4. Dla mniejszej liczby wychowanków w grupie religia organizowana jest grupie międzyoddziałowej.
5. W przypadku gdy na naukę religii danego wyznania lub wyznań wspólnie nauczających zgłosi się mniej niż siedmiu wychowanków, organ prowadzący przedszkole, w porozumieniu z właściwym kościołem lub związkiem wyznaniowym, organizuje naukę religii w pozaprzedzkolnym punkcie katechetycznym.
6. Nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościołów i innych związków wyznaniowych i przedstawionych Ministrowi Edukacji Narodowej do wiadomości.
7. W przedszkolu nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch zajęć przedszkolnych tygodniowo.
8. Naukę religii prowadzi nauczyciel posiadający kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
9. Dzieci nieuczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela na czas jej trwania.

Zajęcia dodatkowe

§ 16

1. W przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
2. Zajęcia dodatkowe są realizowane z uwzględnieniem potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci, dostępne są dla każdego dziecka uczęszczającego do przedszkola.
3. Za organizację zajęć dodatkowych odpowiada dyrektor przedszkola.
4. Osoby zatrudnione do prowadzenia zajęć dodatkowych winny posiadać odpowiednie kwalifikacje.
5. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo w szczególności zajęć rytmicznych, nauki języka obcego, nauki religii jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - 1) z dziećmi w wieku 3 - 4 lat - około 15 min.,
 - 2) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat - około 30 min.
6. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

Organizacja oddziałów

§ 17

1. Przedszkole jest siedmiooddziałowe.
2. W zależności od potrzeb liczba poszczególnych oddziałów oraz wiek dzieci w oddziałach mogą ulec zmianie.
3. Oddziały dla dzieci starszych ulokowane są w budynku przy ulicy Jagiełły 18, a oddziały dla dzieci młodszych mieszczą się w budynku przy ulicy Jagiełły 12.
4. Funkcjonujące w przedszkolu oddziały są przeznaczone dla dzieci zbliżonych wiekowo.
5. W oddziale dzieci 3 letnich zatrudniona jest dodatkowo pomoc nauczyciela.
6. Dyrektor powierza każdy oddział opiece jednego lub dwóch nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców dzieci danego oddziału.
7. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą oddział do czasu zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego przez dzieci tego oddziału.
8. Jeżeli dyrektor jest zmuszony zmienić nauczyciela w oddziale z przyczyn organizacyjnych lub losowych zasięga opinii rodziców w tej sprawie.
9. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - 1) sale zajęć dla poszczególnych oddziałów,
 - 2) kuchnię,
 - 3) szatnię dla dzieci,
 - 4) łazienki dla dzieci i personelu,
 - 5) pomieszczenia administracyjne,
 - 6) pomieszczenia gospodarcze,
 - 7) ogród przedszkolny,
 - 8) cztery sale zajęć z łazienkami, szatnie dla dzieci 5-6 letnich, gabinet specjalistyczny, salę sensoryczną i pokój socjalny w budynku Szkoły Podstawowej w Żabnie przy ul. Jagiełły 18.
10. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z terenu zielonego na terenie przedszkola.

Indywidualne roczne przygotowanie przedszkolne

§ 18

1. Przedszkole organizuje indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkole dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola.
2. Przedszkole organizuje indywidualne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. Indywidualne przygotowanie przedszkolne organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.
4. Dyrektor ustala, w uzgodnieniu z organem prowadzącym przedszkole, zakres i czas prowadzenia zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego.
5. Dyrektor zasięga opinii rodziców dziecka w zakresie czasu prowadzenia zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego.
6. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego są prowadzone z dzieckiem przez jednego nauczyciela lub dwóch nauczycieli przedszkola, którym dyrektor powierzy prowadzenie tych zajęć. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego nauczycielowi zatrudnionemu w innym przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego lub szkole.
7. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego są prowadzone przez nauczyciela lub nauczycieli w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z dzieckiem.
8. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego prowadzi się w miejscu pobytu dziecka.
9. Na wniosek rodziców dziecka i w porozumieniu z organem prowadzącym dyrektor przedszkola umożliwia realizację indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
10. W indywidualnym przygotowaniu przedszkolnym realizuje się programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka.
11. Dyrektor, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego, po zasięgnięciu opinii rodziców dziecka, może zezwolić na odstępianie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, stosownie do możliwości psychofizycznych dziecka oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego.

12. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego realizowanych z dzieckiem wynosi od 4 do 6 godzin. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego realizuje się w ciągu co najmniej 2 dni.
13. Za zgodą organu prowadzącego dyrektor może ustalić tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego wyższy niż maksymalny określony w ust.11.
14. W przypadku uzasadnionym stanem zdrowia dziecka dyrektor może ustalić, na wniosek rodziców dziecka, tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego niższy niż minimalny wymiar określony w ust. 11.
15. W celu zapewnienia pełnego osobowego rozwoju dziecka lub ucznia, integracji ze środowiskiem przedszkolnym oraz ułatwienia powrotu dziecka do przedszkola, nauczyciele prowadzący zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego obserwują funkcjonowanie dziecka w zakresie możliwości uczestniczenia dziecka w życiu przedszkolnym.
16. Dyrektor, uwzględniając aktualny stan zdrowia dziecka oraz wnioski nauczycieli z obserwacji, w uzgodnieniu z rodzicami dziecka, podejmuje działania umożliwiające kontakt dziecka objętego indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym z dziećmi w oddziale przedszkolnym.
17. Dyrektor w szczególności umożliwia dziecku objętemu indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach przedszkolnych oraz wybranych zajęciach wychowania przedszkolnego.
18. Dzieci objęte indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym uczestniczą w zajęciach rewalidacyjnych lub w formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza tygodniowym wymiarem godzin zajęć o którym mowa w ust.11.
19. Na wniosek rodziców dziecka i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia dziecka uległ czasowej poprawie i umożliwia mu uczęszczanie do przedszkola dyrektor zawiesza organizację indywidualnego przygotowania przedszkolnego na okres wskazany w zaświadczeniu lekarskim oraz powiadamia o tym poradnię, w której działa zespół, który wydał orzeczenie, i organ prowadzący przedszkole.

Informacja o arkuszu organizacji przedszkola

§ 19

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowywany przez dyrektora przedszkola po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.
2. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. W arkuszu organizacji określa się w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów;
 - 2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach;
 - 3) tygodniowy wymiar zajęć religii,
 - 4) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów,
 - 5) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 6) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 7) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
 - 8) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia i wychowania, realizowanych w szczególności przez pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.

Ramowy rozkład dnia

§ 20

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia, ramowy rozkład dnia określa zagospodarowanie czasu przebywania dzieci w przedszkolu:
 - 1) czas zajęć kierowanych i niekierowanych;
 - 2) czas przeznaczony na swobodną zabawę;

- 3) czas przeznaczony na odpoczynek i charakter tego odpoczynku;
- 4) spożywanie posiłków;
- 5) wyjście na świeże powietrze, spacer i wycieczki.

***Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu
oraz zajęć poza przedszkolem.***

§ 21.

1. Przedszkole sprawuje opiekę w czasie pobytu dziecka w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem, zapewniając bezpieczeństwo:
 - 1) każda grupa powierzona jest opiece jednej lub dwóch nauczycielek,
 - 2) podczas zajęć i zabaw wymagających szczególnej ostrożności nauczyciel zobowiązany jest poprosić o pomoc woźną lub innego pracownika przedszkola,
 - 3) za prawidłowy i bezpieczny dobór pomocy, zabawek i sprzętu znajdującego się w sali zabaw odpowiada nauczyciel, któremu powierzono oddział,
 - 4) wychodzenie poza teren przedszkola odbywa się pod opieką nauczycielki i woźnej,
 - 5) każdorazowe wyjście dzieci poza teren przedszkola nauczyciel obowiązany jest odnotować w zeszycie wyjść i wycieczek, wpisując datę i miejsce wyjścia, liczbę dzieci, nazwiska opiekunów,
 - 6) w grupie najmłodszej jest zatrudniona osoba jako pomoc nauczycieli, pomagająca w sprawowaniu opieki.
2. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych mu dzieci.
3. Nauczyciel, który opuszcza oddział w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.
4. Nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego pracownika pedagogicznego przedszkola.
5. W przypadku zauważenia przez nauczyciela symptomów choroby u dziecka jest on zobowiązany jak najszybciej skontaktować się z rodzicami lub prawnymi opiekunami, a w przypadku braku kontaktu skonsultować się z lekarzem.
6. Nauczyciel lub inny pracownik przedszkola, który zauważył lub dowiedział się o wypadku jakiemu uległo dziecko, zobowiązany jest udzielić niezwłocznie pierwszej pomocy poszkodowanemu i natychmiast wezwać pomoc lekarską. Następnie niezwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola,

rodziców lub prawnych opiekunów dziecka oraz zabezpieczyć miejsce wypadku.

7. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie poza udzielaniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach.
8. W przypadku podejrzenia o zatrucie pokarmowe lub chorobę zakaźną na terenie przedszkola, dyrektor zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić właściwego inspektora sanitarnego.
9. W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
10. Na terenie przedszkola nie mogą przebywać bez wiedzy dyrektora lub innego pracownika osoby postronne.
11. Nauczyciel lub inny pracownik przedszkola powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren placówki o podanie celu pobytu, a w razie potrzeby zawiadomić dyrektora o osobach przebywających na terenie przedszkola.
12. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić dyrektora przedszkola o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci.
13. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić dyrektora o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa.
14. W okresie czasowego zawieszenia zajęć w przedszkolu wszyscy nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa w sieci.
15. Jeżeli przedszkole funkcjonuje w normalnym trybie, pracownicy, wychowankowie oraz rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zaleceń Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.

Organizacja wycieczek

§ 22

1. Organizacja wycieczek poza miejscowość, w której jest siedziba przedszkola odbywa się z zachowaniem szczególnego bezpieczeństwa :
 - 1) wycieczki organizowane są przede wszystkim na terenie najbliższej okolicy i regionu geograficzno-turystycznego;
 - 2) wycieczkę prowadzi i odpowiada za bezpieczeństwo jej uczestników wyznaczony przez dyrektora spośród zatrudnionych nauczycieli – kierownik;

- 3) każdorazowo przy organizacji wycieczki uzyskuje się od rodziców pisemną zgodę na wyjazd, uwzględniającą również brak przeciwwskazań zdrowotnych dotyczących udziału dziecka w wycieczce;
- 4) opiekunami wycieczki powinni być nauczyciele, pracownicy obsługi przedszkola lub w uzgodnieniu z dyrektorem, rodzice dzieci biorących udział w wycieczce;
- 5) liczba opiekunów nie może być mniejsza niż jedna osoba dorosła na każde 10 dzieci biorących udział w wycieczce;
- 6) każdorazowo przy organizacji wycieczki kierownik wypełnia „kartę wycieczki”, która jest zatwierdzana przez dyrektora.

Zasady przyprawadzania i odbierania dzieci z przedszkola

§ 23

1. Dziecko jest przyprawadzone i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo.
2. Dziecko może być przyprawadzane i odbierane z przedszkola wyłącznie przez osobę pełnoletnią.
3. Rodzice lub prawni opiekunowie mogą upoważnić inne osoby do przyprawadzania lub odbierania dziecka z przedszkola.
4. Upoważnienie rodzice składają na przygotowanych przez przedszkole drukach i przedkładają nauczycielowi w oddziale.
5. Upoważnienie zawiera imiona i nazwiska rodziców lub prawnych opiekunów, adres zamieszkania, serię i numer dowodu tożsamości, imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz deklarację zgody na udostępnienie danych osobowych. Upoważnienie ważne jest na dany rok szkolny.
6. Osoby upoważnione mogą odebrać dziecko po uprzednim okazaniu dowodu tożsamości.
7. Rodzice zobowiązani są zgłaszać nauczycielowi w oddziale fakt wygaśnięcia upoważnienia dla danej osoby.
8. W szczególnych wypadkach dziecko może być odebrane przez niepełnoletnie rodzeństwo, które ma ukończone 10 lat, posiada upoważnienie od rodzica oraz legitymację szkolną. Rodzice składają dodatkowe oświadczenie, że biorą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci po opuszczeniu przez nie terenu przedszkola.
9. Osoba przyprawadzająca dziecko do przedszkola obowiązana jest osobiście oddać je pod opiekę nauczyciela, bądź pracownika dyżurującego w szatni.
10. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu.
11. Nauczyciel przedszkola ma prawo odmówić wydania dziecka osobie będącej w stanie

nietrzeźwym. Nauczyciel powiadamia w tej sprawie odpowiednie służby tj. policję oraz ośrodek pomocy społecznej.

12. O każdej odmowie wydania dziecka rodzicowi nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora lub osobę przez niego wskazaną.
13. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
14. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców i osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrektora przedszkola i najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka w celu ustalenia miejsca ich pobytu.
15. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane orzeczeniem sądu.
16. Na czas zajęć w budynku przedszkola drzwi wejściowe pozostają zamknięte, by uniemożliwić wejście osób niepożądanych. W celu zabezpieczenia obiektu przedszkolnego i zapewnienia bezpieczeństwa przebywających w nim wychowanków drzwi wejściowe otwierane są po uprzednim upewnieniu się, kto i w jakim celu chce wejść do przedszkola.
17. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dziecko nie przynosi do przedszkola zbędnych przedmiotów.

Formy współdziałania z rodzicami

§24

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Współpraca przedszkola z rodzicami oparta jest na wzajemnych uzgodnieniach i obejmuje następujące formy:
 - 1) konsultacje indywidualne z inicjatywy nauczyciela lub rodziców z dyrektorem, nauczycielami, specjalistami;
 - 2) zebrania grupowe i dni otwarte;
 - 3) zajęcia otwarte;
 - 4) zajęcia dla rodziców i dzieci w ramach programów własnych, realizowanych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 5) imprezy środowiskowe;

- 6) uroczystości przedszkolne;
 - 7) kierowanie dziecka do specjalistów (logopedy, psychologa itp.);
 - 8) inne wzajemnie ustalone.
3. Częstotliwość wzajemnych kontaktów rodziców i nauczycieli poświęconych wymianie informacji i dyskusji na tematy wychowawcze zależy od nauczyciela prowadzącego oddział i od rodziców.
 4. Zajęcia otwarte odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym.
 5. Celem współpracy przedszkola z rodzicami (prawnymi opiekunami) jest:
 - 1) pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, a także czynników środowiskowych mających wpływ na funkcjonowanie dziecka i objęcia go natychmiast pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - 2) systematyczne informowanie o dziecku, jego zachowaniu i rozwoju;
 - 3) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu działań;
 - 4) wzajemna pomoc w realizacji programów, planów i systemów opracowanych przez nauczycieli.

Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu i korzystanie z wyżywienia

§ 25

1. Opłata za przedszkole składa się z dwóch części:
 - 1) opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie wykraczającym poza czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki określonego przez gminę,
 - 2) opłaty za wyżywienie.
2. Wysokość opłat za korzystanie z wyżywienia ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Opłaty za wyżywienie wnosi się do 10 dnia kolejnego miesiąca (płatność z dołu).
4. Ewidencja liczby godzin korzystania przez dziecko z wychowania przedszkolnego w czasie wykraczającym poza czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki prowadzona jest przez przedszkole na podstawie zapisów w systemie Progman iPrzedszkole.
5. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz zasady zwolnienia z wnoszenia tych opłat ustala Rada Gminy.
 - 1) wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego za każdą rozpoczętą godzinę ustala organ prowadzący

- 2) opłaty korzystanie z wychowania przedszkolnego wnosi się miesięcznie z dołu za faktyczną liczbę godzin pobytu dziecka w przedszkolu,
 - 3) za miesiąc czerwiec danego roku opłatę , o której mowa w ust. 2 rodzic/opiekun wpłaca nie później niż do dnia 10 lipca danego roku.
6. Opłatę za świadczenia wykraczające poza czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, wyliczaną przez dyrektora przedszkola, wnosi się w okresach miesięcznych, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego opłata dotyczy.
 7. Opłatę wnosi się przelewem na numer indywidualny konta dziecka przypisany przez system Progman iPrzedszkole. Przedszkole prowadzi odrębnie rachunek bankowy przeznaczony na wpłaty za przedszkole i rachunek bankowy przeznaczony na wpłaty za żywienie.
 8. Dyrektor przedszkola, może wystąpić do opieki społecznej o finansowanie opłat za wyżywienie dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej.
 9. Pracownicy nie korzystają z wyżywienia.
 10. W przypadku rezygnacji z przedszkola rodzic powinien powiadomić przedszkole w celu zaprzestania naliczania odpłatności.

ROZDZIAŁ 5

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 26

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele, logopeda, terapeuta pedagogiczny, inni specjaliści, pedagog specjalny, psycholog, intendent, pomoc administracyjna, pomoc nauczyciela przedszkola, kucharka, pomoc kuchenna, woźne.
2. Każdemu pracownikowi powierza się określony zakres obowiązków.
3. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do przestrzegania przepisów bhp oraz regulaminów obowiązujących w przedszkolu.

Nauczyciele

§ 27

1. Zatrudniani w przedszkolu nauczyciele posiadają kwalifikacje do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. W uzasadnionych przypadkach w przedszkolu może być, za zgodą kuratora oświaty, zatrudniona osoba niebędąca nauczycielem do prowadzenia zajęć rozwijających zainteresowania, posiadająca przygotowanie uznane przez dyrektora przedszkola za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć.
3. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną oraz jest odpowiedzialny za jej jakość.
4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem ich godności osobistej, rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną.
5. Nauczyciel odpowiedzialny jest za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole.
6. W miarę możliwości nauczyciel prowadzi swój oddział przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola, co zapewnia ciągłość i skuteczność pracy wychowawczej dydaktycznej i opiekuńczej.
7. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi przedszkola program wychowania przedszkolnego.
8. Nauczyciel w realizacji programu wychowania przedszkolnego ma prawo do swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne.
9. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
10. Nauczyciel w swojej pracy ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek kształcenia i doskonalenia nauczycieli.
11. Nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
 - 2) wspierać każdego wychowanka w jego rozwoju,
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,

- 4) kształcić i wychowywać dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- 5) dbać o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów i światopoglądów,
- 6) respektować i gwarantować prawa zawarte w Konwencji Praw Dziecka, wobec każdego dziecka, bez jakiegokolwiek dyskryminacji, ze względu na rasę, kolor skóry, płeć, język, religię, pochodzenie narodowe, etniczne lub społeczne, status majątkowy, niepełnosprawność,
- 7) wychowywać dzieci w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku do pracy,
- 8) współpracować z domem rodzinnym dziecka oraz instytucjami wychowawczymi,
- 9) tworzyć warunki wspomagające rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowań poprzez podejmowanie współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,
- 10) prowadzić dokumentację pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 11) aktywnie uczestniczyć w pracach rady pedagogicznej,
- 12) efektywnie wykorzystywać czas pracy,
- 13) dbać o etykę i godność zawodu nauczyciela.

12. Nauczyciel w szczególności:

- 1) współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z realizowanego programu wychowania w przedszkolu,
- 2) przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) informacje dotyczące dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 3) prowadzi obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 4) udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej polegającej na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie w przedszkolu w celu wspierania potencjału rozwojowego dzieci i stwarzania warunków do ich aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym,
- 5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną i inną w zależności od potrzeb,

- 6) przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w klasie I szkoły podstawowej oraz wydaje rodzicom „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

13. Nauczyciel w trosce o jednolite oddziaływania wychowawcze:

- 1) systematycznie informuje rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu;
- 2) zapoznaje rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włącza ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności;
- 3) informuje rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włącza do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;
- 4) zachęca rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola, poprzez np. wspólnie organizowanie wydarzeń, w których biorą udział dzieci.

14. Nauczyciel, w ramach swoich zajęć i czynności jest obowiązany do dodatkowej dostępności w przedszkolu w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć, w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni.

15. W ramach godziny dostępności, odpowiednio do potrzeb, nauczyciel prowadzi konsultacje dla rodziców.

16. Do obowiązków logopedy należy:

- 1) przeprowadzanie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy dzieci,
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do uzyskanych wyników organizowanie pomocy logopedycznej,
- 3) prowadzenie indywidualnej i grupowej terapii logopedycznej dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy,
- 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci, rodziców i nauczycieli,
- 5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpracowanie z najbliższym środowiskiem dziecka.

17. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu przedszkola oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;

- b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci;
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
- 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem;
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych;
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom dzieci i nauczycielom;
 - 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami;
 - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola.
- 18.** Do zadań terapeuty pedagogicznego w przedszkolu należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola;

- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno- kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami dzieci;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

19. Do zadań psychologa w przedszkolu należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola;

3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dziecka;

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Pracownicy niepedagogiczni

§ 28

- 1.** Do obowiązków intendenta należy:
 - 1) pobieranie opłat za żywienie dzieci oraz świadczenia przedszkola
 - 2) zaopatrywanie przedszkola w sprzęt i żywność,
 - 3) nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania kuchni,
 - 4) współdziałanie z dyrektorem, radą pedagogiczną, radą rodziców i rodzicami.
- 2.** Do obowiązków pomocy administracyjnej należy:
 - 1) sprawowanie opieki nad całością pomieszczeń i sprzętu przedszkola,
 - 2) załatwianie spraw związanych z utrzymaniem w stanie używalności pomieszczeń i sprzętu przedszkola,
 - 3) współdziałanie z dyrektorem, radą pedagogiczną, radą rodziców i rodzicami.
- 3.** Do obowiązków pomocy nauczyciela należy:
 - 1) spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków poleconych przez nauczycielkę oraz wynikające z rozkładu dnia w przedszkolu,
 - 2) utrzymywanie czystości w przydzielonych pomieszczeniach,
 - 3) pełnienie dyżurów w szatni.
- 4.** Do obowiązków kucharki należy:
 - 1) punktualne przyrządzanie zdrowych i higienicznych posiłków
 - 2) przyjmowanie produktów z magazynu oraz dbanie o ich racjonalne zużycie,
 - 3) branie udziału w ustalaniu jadłospisów,
 - 4) dbanie o pomieszczenia i sprzęt kuchenny.
- 5.** Do obowiązków pomocy kuchennej należy:
 - 1) pomaganie kucharce w przygotowaniu posiłków,
 - 2) utrzymywanie w czystości pomieszczeń kuchennych,
 - 3) załatwianie zleconych czynności związanych z zakupem i dostarczaniem produktów.
- 6.** Do obowiązków woźnej należy:
 - 1) utrzymywanie w czystości sal zajęć, pomieszczeń i sprzętu przedszkola,
 - 2) spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków wynikające z rozkładu dnia w przedszkolu,
 - 3) podawanie dzieciom posiłków oraz sprzątanie po posiłkach,

- 4) pomaganie nauczycielce podczas spacerów i wycieczek,
- 5) spełnianie czynności pomocniczych podczas ubierania i rozbierania dzieci,
- 6) przygotowanie leżaków do odpoczynku dzieci,
- 7) wykonywanie prac ogrodniczych i porządkowych w ogrodzie przedszkolnym.

ROZDZIAŁ 6

Dzieci i rodzice

§ 29

Prawa i obowiązki dzieci

1. Dzieci w wieku 3-5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.
2. Dziecko uzyskuje prawo, o którym mowa w ust. 1, z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 3 lata.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
5. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
6. Dziecko w wieku 6 lat, które na wniosek rozpocznie naukę w szkole jest zwolnione z obowiązku o którym mowa w ust. 5.
7. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie obowiązku szkolnego kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu.
8. Dzieci uczęszczające do przedszkola mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, którego celem jest:
 - a) ochrona zdrowia i rozwijanie sprawności fizycznej dziecka,
 - b) pełny rozwój osobowości dziecka,
 - c) kształtowanie postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi,
 - d) szanowanie wolności religii i przekonań.
 - e) znajomości swoich praw,

- f) wychowanie w tolerancji dla samego siebie i innych ludzi, bez względu na rasę, płeć, wiek, stan zdrowia, akceptacji ich odmienności i potrzeb,
 - g) znajomość własnej kultury, religii i używania własnego języka,
 - h) swobody wypowiedzi, wyrażania poglądów i ich poszanowania stosownie do sytuacji,
 - i) wykształcenie umiejętności zachowania się w kontaktach z ludźmi i światem przyrody,
 - j) rozwijanie wrażliwości estetycznej,
 - k) przygotowanie do podjęcia obowiązku szkolnego,
- 2) bezpiecznego pobytu w przedszkolu oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy poprzez:
- a) zaspokajania poczucia bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego,
 - b) ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy fizycznej, psychicznej, zaniedbania, bądź złego traktowania i wyzysku,
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym przez:
- a) zaspokajanie podstawowych potrzeb biologicznych, emocjonalnych, bezpieczeństwa, miłości i uczucia,
 - b) rozwijania zainteresowań i zdolności zgodnie z wiekiem i możliwościami rozwojowymi,
 - c) rozwijanie aktywności własnej w zakresie zabawy, twórczości artystycznej, pracy i nauki,
 - d) wypoczynku, uczestnictwa w zabawach i zajęciach rekreacyjnych oraz do nieskrępowanego uczestnictwa w życiu kulturalnym i artystycznym.
 - e) otoczenie troską i opieką oraz dostosowanie wymagań do indywidualnych możliwości,
 - f) udzielanie opieki w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, która realizowana jest w porozumieniu ze służbami pomocy społecznej.

§ 30

1. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma obowiązek:

- 1) przestrzegać zasad i form współzycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej, a szczególnie:
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - b) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka (kolegi),
- 2) przestrzegać zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek,
- 3) szanować sprzęt i zabawki jako wspólną własność,
- 4) uczestniczyć w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnić dyżury

- 5) przestrzegać zasady podporządkowania się kolegom pełniącym dyżur,
- 6) używać form grzecznościowych wobec osób dorosłych i kolegów,
- 7) zdyscyplinowanie zgłaszać się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek,
- 8) pomagać słabszym kolegom,
- 9) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych kolegów.

2. Dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków:

- 1) na pisemny wniosek rodziców dziecka,
- 2) w przypadku nieusprawiedliwionego nieuczęszczania do przedszkola powyżej miesiąca,
- 3) w przypadku zalegania z opłatami za żywienie i świadczenia przedszkola.

§ 31

1. Skreślenie w przypadku opisanym w ust.2 pkt.2 i 3 może nastąpić po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców.

§ 32

1. W przypadku naruszenia praw dziecka rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo składać skargi i zażalenia do dyrektora przedszkola:

- 1) skargi i zażalenia można wnosić pisemnie lub ustnie;
- 2) w przypadku złożenia skargi lub zażalenia w formie ustnej dyrektor sporządza protokół, który podpisuje wnoszący oraz dyrektor;
- 3) w protokole zamieszcza się opis sprawy, datę przyjęcia, imię, nazwisko i adres wnoszącego;
- 4) dyrektor przedszkola przeprowadza wyjaśnienie wniesionej sprawy, a następnie w formie pisemnej zawiadamia wnoszącego o wynikach;
- 5) termin rozpatrzenia wniesionej sprawy nie może być dłuższy niż 1 miesiąc;
- 6) rozpatrując sprawę dyrektor przedszkola może zasięgnąć opinii rady pedagogicznej lub rady rodziców;
- 7) od decyzji dyrektora wnoszący może odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 8) dyrektor pozostawia bez rozpatrzenia skargi i zażalenia nie zawierające imienia, nazwiska i adresu wnoszącego.

Prawa i obowiązki rodziców

§ 33

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania z programem wychowawczo - dydaktycznym oraz zadaniami wynikającymi z koncepcji przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczyciela, logopedy, pedagoga specjalnego, terapeuty pedagogicznego, psychologa służących rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych,
 - 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi i dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
 - 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny poprzez radę rodziców.
3. Rodzice za zaangażowanie w działania przedszkola mogą otrzymać podziękowanie ustne wyrażone przez dyrektora bądź nauczycieli podczas zebrania z rodzicami lub pisemne, umieszczone na tablicy ogłoszeń w kąciку dla rodziców.
4. Rodzice za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny, podziękowanie, dyplom od dyrektora i rady rodziców.

§ 34

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie postanowień niniejszego statutu,
 - 2) respektowanie podjętych uchwał rady pedagogicznej,
 - 3) współdziałanie z przedszkolem mające na celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo - dydaktycznych i opiekuńczych wspomagających rozwój dziecka,
 - 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola zapewniając mu pełne bezpieczeństwo,
 - 5) terminowe uiszczanie opłat za żywienie oraz świadczenia przedszkola,
 - 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,
 - 7) niezwłoczne zawiadamianie przedszkola o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka,
 - 8) włączanie się pod kierunkiem nauczyciela do kształtowania u dziecka określonych w podstawie programowej wiadomości i umiejętności;

9) wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają.

§ 35

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego obowiązani są do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola.
2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są zobowiązani zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.
3. Rodzice mają obowiązek uczestniczenia w zebraniach, uroczystościach i innych formach organizowanych przez przedszkole.

ROZDZIAŁ 7

Przyjmowanie dzieci do przedszkola

§ 36

1. Przedszkole jest placówką publiczną prowadzącą rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności i jawności.
2. Do przedszkola mogą być przyjęte dzieci w wieku od 3 do 6 lat oraz dzieci, o których mowa w § 29 ust. 3 - 4.
3. Rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się corocznie w okresie ustalonym przez organ prowadzący. Zapisy prowadzi dyrektor.
4. Rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w przedszkolu obowiązani są złożyć w przedszkolu w wyznaczonym terminie prawidłowo wypełniony wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola.
5. Do przedszkola, oddziału przedszkolnego przyjmuje się dzieci zamieszkałe na obszarze gminy.
6. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków, o którym mowa w ust.5 niż liczba miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie rekrutacyjnym są brane pod uwagę łącznie kryteria wskazane w ustawie Prawo oświatowe art.131 ust.2 pkt 1-7.
7. Kryteria o których mowa w ust.6 mają jednakową wartość.
8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub, jeżeli po zakończeniu tego etapu, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie

wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych.

9. Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.
10. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ust. 5-8, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.
11. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem danej gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne. Przepisy ust. 5-8 stosuje się odpowiednio.
12. O przyjęciu dziecka do przedszkola w ciągu roku szkolnego decyduje dyrektor przedszkola.
13. Podczas rekrutacji dzieci do przedszkola dyrektor, społeczny zastępca, bądź inne osoby odpowiedzialne wskazane przez dyrektora:
 - 1) przyjmują rodziców zainteresowanych zapisem dziecka do przedszkola,
 - 2) udostępniają zainteresowanym rodzicom obowiązujące akty prawne regulujące pracę przedszkola,
 - 3) udzielają wszelkich informacji dotyczących działalności przedszkola, prowadzonych zajęć, opłat itp.
 - 4) zbierają oczekiwania rodziców dotyczące działań edukacyjnych i wychowawczych,
 - 5) prezentują jakość działań przedszkola.
14. Dyrektor, społeczny zastępca bądź inne osoby odpowiedzialne wskazane przez dyrektora wydają i przyjmują wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola oraz prowadzą ich ewidencję.
15. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu.
16. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
17. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przedszkola;
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola;
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

ROZDZIAŁ 8

Postanowienia końcowe.

§ 36

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Postanowienia niniejszego statutu mogą ulec zmianie po wejściu w życie nowych przepisów względnie po zmianie warunków przedszkola.
4. Zmiany w statucie wprowadza się uchwałą rady pedagogicznej.
5. Dyrektor każdorazowo po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu.

Jednolity tekst statutu został uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dnia 12.09.2022 r.