



### Regulaminu rekrutacji do Gminnego Żłobka w Żabnie

w ramach zadania „Dofinansowanie żłobka z programu MALUCH+ 2022–2029  
Zadanie realizowane w ramach rządowego Programu rozwoju instytucji opieki nad  
dziećmi w wieku do lat 3, „Maluch+” 2022-2029”

Gminny Żłobek w Żabnie  
ul. Władysława Jagiełły 12  
33-240 ŻABNO  
REGON 122942644 NIP 993 065 30 43

#### §1.

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji do Gminnego Żłobka w Żabnie w ramach zadania „Dofinansowanie żłobka z programu MALUCH+ 2022–2029”
2. **Zadanie – projekt FERS pn. ”Zwiększenie liczby miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w istniejącej instytucji żłobka pod adresem: 33-240 Żabno, ul. Władysława Jagiełły 12 o 8 nowych miejsc”**
3. Głównym celem projektu jest, utworzenie 8 nowych miejsc opieki w Gminnym Żłobku w Żabnie i dofinansowanie funkcjonowania tych miejsc w okresie 36 miesięcy
4. **Grupa docelowa** – Dzieci, w tym dzieci z niepełnosprawnościami lub wymagające szczególnej opieki, do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub dłużej, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz z ustawą z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa; rodzice; opiekunowie.
5. Projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami poprzez dostosowanie m.in. bezpośredniego parkingu, podjazdu do budynku żłobka, szerokich przejść, toalety, różnych kanałów dotarcia do odbiorców, strony internetowej żłobka, materiałów edukacyjnych dostosowanych do różnych potrzeb edukacyjnych.
6. **W ramach 8 miejsc żłobkowych realizowane będą zajęcia opiekuńczo -wychowawczo – edukacyjne od 02.01.2024 r.**
7. Całość opieki realizowana będzie przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 6:30 do 16:30 w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

#### §2.

#### Zasady naboru

1. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z Regulaminem Rekrutacji w Projekcie wg. zasady bezstronności, jawności i przejrzystości, równości szans i niedyskryminacji, w tym płci i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami na warunkach jednakowych dla wszystkich kandydatów/ek, w oparciu o dokumenty rekrutacyjne dostępne w formie papierowej u Dyrektora Żłobka oraz w wersji cyfrowej na stronie internetowej Gminnego Żłobka w Żabnie.
2. Rekrutacja odbywać się będzie w terminie: od 01.02.2024r. do 28.02.2024r. do godziny 16.30 z możliwością prowadzenia rekrutacji w sposób ciągły do momentu wyczerpania limitu miejsc.
3. Miejsce złożenia dokumentów: osobiście – u Dyrektora Gminnego Żłobka w Żabnie, ul. Wł. Jagiełły 12, 33-240 Żabno lub elektronicznie należy przesłać pod adres: przedszkolezabno@vp.pl
4. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zapisami ust. 2 lub dłużej (w sposób ciągły).





W przypadku nie zrekrutowania wymaganej liczby kandydatów informacja o wydłużeniu rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej Gminnego Żłobka w Żabnie oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Żłobka.

5. Przyjęć do Żłobka dokonuje Gminna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Burmistrza Żabna.

W skład Gminnej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi następujące osoby:

- dwóch przedstawicieli organu prowadzącego,
- dwóch przedstawicieli Komisji właściwej dla oświaty Rady Miejskiej w Żabnie,
- dyrektor Żłobka.

6. W terminie do 30 kwietnia 2024r. w budynku Żłobka zamieszczona zostanie lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września 2024r..
7. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do Żłobka rodzice zobowiązani są do zawarcia z dyrektorem umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka na dany rok szkolny w terminie do dnia 31 maja 2024r.
8. Nie podpisanie umowy przez rodziców dziecka w terminie wskazanym w §2 ust. 7 jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w Żłobku.
9. Przyjmowanie do Żłobka dzieci po terminie, o którym mowa w §2 ust. 2 może nastąpić tylko w przypadku wolnych miejsc, z uwzględnieniem prowadzonej przez Żłobek listy rezerwowej dzieci oczekujących na przyjęcie.
10. Karty zgłoszeń złożone przez rodziców po okresie naboru, zostają przyjęte przez dyrektora, a dziecko umieszczone zostaje na kolejnym miejscu rezerwowej listy oczekujących.
11. Skreślenie dziecka z listy uczęszczających do Żłobka może nastąpić w przypadku:
  - 1) nieuczęszczania dziecka do żłobka przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia,
  - 2) nieobecności ciągłej dziecka trwającej dłużej niż 2 miesiące pomimo usprawiedliwienia.

### **§3 Kryteria przyjęcia dziecka do żłobka**

1. Dzieci przyjmowane są do Żłobka w kolejności:
  - a) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących;
  - b) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów/ dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności;
  - c) dzieci wychowujące się w rodzinach zastępczych;
  - d) dzieci, których starsze rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczało do Żłobka w kolejnym roku szkolnym;
  - e) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej), których oboje rodzice pracują;
  - f) dzieci matek lub ojców, którzy złożyli kartę zgłoszenia do Żłobka, w którym są zatrudnieni;
  - g) dzieci rodziców oboje pracujących.
2. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do żłobka należy dostarczyć razem z kartą zgłoszenia.
3. Osoby, które spełniły wszystkie kryteria rekrutacji, a nie zakwalifikowały się ze względu na brak miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową.



#### §4

### Postanowienia ogólne dotyczące wsparcia

1. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana w okresie od 01.09.2024 do r. 31.08.2025 przy czym nie dłużej niż do ukończenia przez dziecko 3 roku życia, a wyjątkowych sytuacjach do 4 r. życia zgodnie z regulaminem żłobka.
2. Zajęcia prowadzone w żłobku będą miały charakter opiekuńczy oraz edukacyjno-wychowawczy.

#### §5

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora Żłobka sprawy dotyczące rekrutacji załatwia zastępca lub osoba upoważniona.

Załączniki:

1. Karta zapisu dziecka do żłobka – załącznik nr 1

p.o. **DYREKTORA**  
**Gminnego Żłobka w Żabnie**

  
**mgr Krzysztofa Strójewska**