

Gminny Żłobek w Żabnie
ul. Wiedzy i Sztuki Jagiełły 12
33-240 ŻABNO
REGON 122942644 NIP 993 065 30 43

REGULAMIN REKRUTACJI

DO GMINNEGO ŻŁOBKA W ŻABNIE

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowi Uchwała Nr XXVI/369/13 z dnia 15 lipca 2013 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Żabnie oraz Statut Gminnego Żłobka w Żabnie.

§ 2

Regulamin rekrutacji dzieci do żłobka ustala warunki przyjmowania dzieci do Gminnego Żłobka w Żabnie, ul. Władysława Jagiełły 12, 33-240 Żabno, obowiązki rodziców.

ROZDZIAŁ II
ZASADY DOKONYWANIA NABORU DZIECI DO ŻŁOBKA
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 3

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka od dnia 1 września danego roku kalendarzowego, jest złożenie karty zgłoszenia, w terminie od 1 lutego do ostatniego dnia lutego danego roku.
2. Złożenie karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.
3. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Żabno.
4. Liczebność dzieci w żłobku określa regulamin organizacyjny.
5. Przyjęć do Żłobka dokonuje Gminna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Burmistrza Żabna. W skład Gminnej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi następujące osoby:
 - dwóch przedstawicieli organu prowadzącego,
 - dwóch przedstawicieli Komisji właściwej dla oświaty Rady Miejskiej w Żabnie,
 - dyrektor Żłobka.
6. W terminie do 30 kwietnia każdego roku kalendarzowego, w budynku Żłobka zamieszczona zostanie lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września.
7. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do Żłobka rodzice zobowiązani są do zawarcia z dyrektorem umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka na dany rok szkolny w terminie do dnia 31 maja danego roku.

8. Nie podpisanie umowy przez rodziców dziecka w terminie wskazanym w § 3 ust. 7 jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w Żłobku.
9. Przyjmowanie do Żłobka dzieci po terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 może nastąpić tylko w przypadku wolnych miejsc, z uwzględnieniem prowadzonej przez Żłobek listy rezerwowej dzieci oczekujących na przyjęcie.
10. Karty zgłoszeń złożone przez rodziców po okresie naboru, zostają przyjęte przez dyrektora, a dziecko umieszczone zostaje na kolejnym miejscu rezerwowej listy oczekujących.
11. Skreślenie dziecka z listy uczęszczających do Żłobka może nastąpić w przypadku:
 - 1) nieuczęszczania dziecka do żłobka przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia,
 - 2) nieobecności ciągłej dziecka trwającej dłużej niż 2 miesiące pomimo usprawiedliwienia.

KRYTERIA PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA

§ 4

1. Dzieci przyjmowane są do Żłobka w kolejności:
 - 1) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących,
 - 2) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) dzieci wychowujące się w rodzinach zastępczych,
 - 4) dzieci, których starsze rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczało do Żłobka w kolejnym roku szkolnym,
 - 5) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej), których oboje rodzice pracują,
 - 6) dzieci matek lub ojców, którzy złożyli kartę zgłoszenia do przedszkola, w którym są zatrudnieni,
 - 7) dzieci rodziców oboje pracujących.
2. Sytuacja rodzica samotnie wychowującego dziecko występuje gdy dziecko wychowywane jest przez: pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym orzeczeniem sądu, osobę rozwiedzioną – kiedy te osoby prowadzą gospodarstwo domowe jednoosobowo.
3. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do danego przedszkola należy dostarczyć do przedszkola razem z kartą zgłoszenia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Dzieci już uczęszczające do żłobka są automatycznie przenoszone od września do kolejnej grupy wiekowej, bez konieczności ponownego składania karty zapisu.
2. W przypadku, gdy dziecko nie ukończy wieku 3 lat a rodzice zdecydują o wypisie dziecka ze żłobka, są zobowiązani w terminie do 30 czerwca zawiadomić o tym Dyrektora Żłobka.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora Żłobka sprawy dotyczące rekrutacji załatwia zastępca lub osoba upoważniona.

Dyrektor Żłobka
Chyc
mgr Anna Chyc